



Procedura Matrimonio Concordatario

Nel diritto civile italiano, il **matrimonio concordatario** è il matrimonio canonico **trascritto**, al quale lo Stato riconosce effetti civili. Attualmente è regolato dall'art. 8 della LN 121 del 25 marzo 1985 e art. 4 del Protocollo addizionale che costituisce parte integrante dell'accordo.

Entrambe le forme, sia quella civile che quella concordataria, conferiscono ai coniugi medesimi diritti e doveri. Infatti, per effetto delle leggi concordatarie, il matrimonio religioso ha anche valore civile se al termine della cerimonia religiosa il sacerdote officiante dà lettura di alcuni articoli del codice civile relativi ai diritti e doveri dei coniugi e l'atto di matrimonio viene trascritto nei Registri dello stato civile.

Step 1 - scelta della parrocchia (non della chiesa dove si celebrerà il matrimonio) **ed inizio del corso pre-matrimoniale:**

La parrocchia potrà essere quella di lei, quella di lui o quella legata alla residenza dove i novelli sposi andranno ad abitare e, anche se poi ci si sposerà altrove, sarà il parroco di una di queste chiese ad occuparsi delle pratiche: *corso prematrimoniale, consenso e pubblicazioni religiose*.

L'**istruttoria matrimoniale** comprende alcuni adempimenti, da premettere alla celebrazione del matrimonio, ordinati ad accertare che nulla si oppone alla sua valida, lecita e fruttuosa celebrazione, verificando nei nubendi, in particolare, la libertà di stato, l'assenza di impedimenti e l'integrità del consenso (cf. can. 1066).

Questi adempimenti sono affidati di norma, a libera scelta dei nubendi, al parroco della parrocchia dove l'uno o l'altro dei medesimi ha il domicilio canonico o il quasi domicilio o la dimora protratta per un mese. Le prescrizioni canoniche riguardanti l'istruttoria comprendono: la verifica dei documenti; l'esame dei nubendi circa la libertà del consenso e la non esclusione della natura, dei fini e delle proprietà essenziali del matrimonio; la cura delle pubblicazioni; la domanda all'ordinario del luogo di dispensa da eventuali impedimenti o di licenza alla celebrazione nei casi previsti dal Codice di diritto canonico, o dal diritto particolare.

Monica Gobbi D'Alò
WEDDING&EVENT PLANNER

Largo dell'Olgiata, 75 - 00123 Roma
tel. 346 5171868

info@mgdaeventi.com  www.mgdaeventi.com
P.IVA 11529301001



Step 2 - i documenti da raccogliere e verificare sono:

- il **certificato di battesimo** (viene richiesto alla parrocchia dove si è celebrato il battesimo e deve avere data non anteriore a sei mesi. Esso deve riportare soltanto il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita del soggetto, l'indicazione del luogo e della data del battesimo e, se ricevuta, della confermazione)
- il **certificato di confermazione o cresima** (da richiedere alla parrocchia dove si è svolta la cresima, ma può non essere necessario se il registro parrocchiale ha annotato sul certificato di Battesimo anche la Cresima)
- il **certificato di stato libero** (deve essere presentato solo da chi ha vissuto fuori dalla Diocesi in cui avviene il matrimonio per un periodo di almeno un anno dalla data di compimento dei sedici anni; è una dichiarazione che si compie davanti a due testimoni nella Parrocchia di residenza e vidimata dalla Curia)
- il **certificato di morte del coniuge** per le persone vedove e altri secondo i singoli casi
- l'**attestato di partecipazione ai corsi prematrimoniale**. Il corso prematrimoniale si svolge presso gli uffici parrocchiali e si tratta di una serie di incontri in cui si affrontano temi prevalentemente etici, religiosi e psicologici della coppia. E' un corso a tutti gli effetti, ma non prevede alcun esame, basta il giudizio positivo del sacerdote, che è contenuto nel suo consenso alle nozze.

Step 3 – le pubblicazioni religiose o canoniche:

Una volta ottenuto il consenso alle nozze dal parroco, verranno affisse **le pubblicazioni religiose** (consistono nell'affissione all'albo parrocchiale dell'annuncio di matrimonio, con i dati anagrafici - cognome e nome, luogo e data di nascita-, la residenza, lo stato civile e la professione dei nubendi) **per otto giorni, comprendenti due domeniche**, presso le parrocchie dei due sposi e, se diversa, presso quella in cui la coppia intende sposarsi. Scaduto il termine degli otto giorni, il parroco rilascerà il **certificato di avvenuta pubblicazione**.

Step 4 – il giuramento e le pubblicazioni civili:

Con il certificato rilasciato dal parroco, un documento d'identità valido ed il codice fiscale, occorre andare al Municipio di residenza di uno dei futuri sposi per fissare la **data per il giuramento e per le pubblicazioni**.

Verrà richiesta la compilazione di un **modello di autocertificazione**.

La **documentazione necessaria** (certificato contestuale di residenza, cittadinanza e stato libero), la copia integrale **dell'atto di nascita**, la copia integrale del **precedente matrimonio** (per i divorziati) la copia integrale **dell'atto di morte** (per i vedovi), verranno acquisite



dall'Ufficio Matrimoni del Municipio di appartenenza di uno dei due futuri sposi. L'Ufficio comunicherà la **data** per la promessa di matrimonio o giuramento.

Il **giorno del giuramento** i futuri sposi, senza testimoni, di persona o per procura, si dovranno recare all'Ufficio Matrimoni del Municipio per la firma del verbale. L'Ufficiale di Stato Civile verificherà l'esattezza delle dichiarazioni rese, richiederà d'ufficio la certificazione necessaria e procederà alla **pubblicazione per otto giorni consecutivi** online sul portale di Roma Capitale.

L'Ufficio rilascerà il tagliando per ritirare il nulla-osta che sarà consegnato al termine delle pubblicazioni (**otto giorni + tre per eventuali opposizioni**), qualora non ci siano opposizioni al matrimonio. Il nulla osta andrà consegnato al parroco che ha istituito la pratica.

Dal quarto giorno successivo alle pubblicazioni, i futuri sposi hanno a disposizione **180 giorni** per contrarre matrimonio secondo il rito prescelto.

Tempi indicativi:

- corso prematrimoniale, consenso alle nozze e
- pubblicazioni religiose: circa 68 giorni
- documenti comune: circa 14 giorni
- pubblicazioni: 11 giorni (8 + 3)
- TOTALE: **93 gg** formazione religiosa e documenti civili
-
- **180 gg** per data nozze

